

## LIEFERSCHEIN - Aussendienst gewerbliche Nutzer

### ① Servicekosten

Wenn notwendig, Art der erbrachten Leistungen auf der Rückseite vermerken.

Alle im Außendienst erbrachten Leistungen sind kostenpflichtig (auch Garantiefälle !) Die Anfahrt ist immer in voller Höhe fällig !  
 Anfahrt im Raum Frankfurt (60xxx) pauschal € 25 zuzügl. 19% MWST / Im Kreis FFM (30km Radius) € 35 zuzügl. 19% MWST.  
 Anfahrten über 30km kosten 1,2 €/km zuzügl. 19% MWST/ Kosten pro Arbeitseinheit (1/2 h): € 49,50 zuzügl. 19% MWST

Stk	Arbeitszeit	RE-Nr.	Datum	Einzel	Gesamt
	Anfahrt FFM/30KM/ __km			€ .-	€ .-
	AE (1AE=30min)			€ 49,50	€ .-
	AE (1AE=30min)			€ 49,50	€ .-
	AE (1AE=30min)			€ 49,50	€ .-
<b>Summe</b>					
<b>+19 % MWST</b>					
<b>GESAMTPREIS</b>					

### ② Arbeitsmaterial

(Rechnungstellung über die Computer Service Bockenheim GmbH)

Stk	Material	RE-Nr.	S/N	Einzel	Gesamt
<b>GESAMTPREIS</b>				<b>inkl. 19 % MWST</b>	

### ③ Rechnungsadresse

Name/Firma: \_\_\_\_\_

Anschrift : \_\_\_\_\_

### Unterzeichner / Leistungsempfänger

Name: \_\_\_\_\_ Anschrift: \_\_\_\_\_

Ausweis: \_\_\_\_\_

Datum

Unterschrift

Der Leistungsempfänger ist für die Richtigkeit der o.g. Angaben hinsichtlich der benötigten Arbeitszeit und des Arbeitsmaterials verantwortlich. Beanstandungen sind nur bis zur Abnahme der Leistung durch den Leistungsempfänger möglich (verdeckte Fehler ausgenommen). Der Leistungsempfänger haftet für die Richtigkeit aller gemachten Angaben und der ordnungsgemäßen Bezahlung